

Aan de leden en duoburgerleden
van de gemeenteraad
van Bergen op Zoom



Uw kenmerk
Uw brief
Onderwerp: - Archiefverslag
Intergemeentelijke Sociale Dienst
(ISD) Brabantse Wal 2017

Ons kenmerk U18-006459
Beh. door B. Steffensen
Afdeling Middelen, Facilitair Inkoop DIV

Datum **- 6 SEP. 2018**
Doorkiesnr. 0164 - 277133
Bijlage(n) 1


Beste leden en duoburgerleden,

De gemeenschappelijke regeling ISD is conform de archiefbepalingen verplicht jaarlijks de deelnemers van de GR te informeren over archiefzorg en -beheer. In dit kader heeft het Dagelijks Bestuur van de ISD in april 2018 het archiefverslag 2017 vastgesteld. Het archiefverslag is ter kennisname aan de colleges van de deelnemende gemeenten gestuurd met het verzoek om het verslag ook ter kennisname aan de raden te doen toekomen. Tevens is het archiefverslag ter kennisname aan de provincie gestuurd.

Het archiefverslag is een evaluatie van de actiepunten die opgenomen waren in het archiefverslag 2016. De meeste punten zijn gerealiseerd. De ISD is nog niet opgenomen in het Beheerplan Informatiehuishouding en het Kwaliteitsplan. Dit zal, bij de evaluatie van deze plannen, eind 2018 plaatsvinden.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders van Bergen op Zoom,

secretaris,


Dhr. Th.J.M. Wingers MPA

burgemeester,


Dhr. dr. F.A. Petter

Archiefverslag 2017

Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Brabantse Wal

Dit archiefverslag is gebaseerd op de aanbevelingen die in het archiefverslag 2016 zijn gegeven.

	Aanbeveling 2016	Interne actie GO ISD / gemeente Bergen op Zoom	Actie verantwoordelijke	Stand van zaken
1	In 2012 zijn fysieke cliëntendossiers van de gemeenten Woensdrecht en Steenbergen in bruikleen gegeven aan de gemeente Bergen op Zoom. De looptijd van deze bruikleenovereenkomsten is inmiddels verstreken.	Bruikleenovereenkomsten inzake fysieke cliëntendossiers met de gemeenten Woensdrecht en Steenbergen verlengen.	Teammanager FID	Gerealiseerd. De bruikleenovereenkomsten zijn verlengd.
2	Door de provinciale archiefinspecteur is aanbevolen een apart archiefverslag op te stellen voor de ISD.	Archiefverslag opstellen en ter kennisname aan de deelnemers uitbrengen.	Teammanager FID en GO ISD	Gerealiseerd. Er is in 2016 een archiefverslag door het GO vastgesteld.
3	Het is op dit moment niet in alle gevallen duidelijk dat lokale regelingen en beleid van de gemeente Bergen op Zoom op het gebied van archiefbeheer ook voor de ISD geldt. Noem daarom in deze regelingen/beleid specifiek de ISD.	Specifiek ISD opnemen in: <ul style="list-style-type: none"> - Handboek digitale vervanging - Besluit Informatiebeheer** - Archiefverordening** - Beheerplan Informatiehuishouding - Kwaliteitsplan 	Teammanager FID	Gedeeltelijk gerealiseerd. De ISD is opgenomen in de Handboek digitale vervanging, de Archiefverordening en de Beheerregeling. De Beheerplan Informatiehuishouding en het Kwaliteitsplan zijn nog niet aangepast. Dit zal eind 2018 gerealiseerd zijn.
4	Het zogenaamde "eigen archief" van de ISD is niet in alle gevallen duidelijk te scheiden van het gemeentelijk archief van Bergen op Zoom. Het gaat hier om die specifieke archiefbescheiden die te maken hebben met het besturen van de ISD en de financiële verantwoording, zoals besluiten en vergaderverslagen van het bestuur, jaarrekening en begroting.	Zorg ervoor dat deze archiefbescheiden in een aparte zaak opgenomen worden in het archief.	GO ISD (regiefunctionaris)	Gerealiseerd. Het eigen archief van de ISD is te scheiden van het gemeentelijk archief van Bergen op Zoom.