

**Verklaring inzake inkomen, vermogen,
schulden en kosten t.b.v. aanvraag
Bijzondere Bijstand**

ISD

Intergemeentelijke Sociale Dienst

Brabantse Wal



<input type="checkbox"/> Gemeente Steenbergen	<input type="checkbox"/> Gemeente Woensdrecht	<input type="checkbox"/> Gemeente Bergen op Zoom
Melding:	Melding:	Melding:
Ontvangst:	Ontvangst:	Ontvangst:
Klant nummer:	Klant nummer:	Klant nummer:

Bovenstaande data en nummer worden door de ISD Brabantse Wal ingevuld

1. Persoonsgegevens:

	Aanvrager	Echtgeno(o)t(e) / partner
Achternaam en voorletters		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Burgerservicenummer (BSN)		
Telefoonnummer		

2. Burgerlijke staat:

Aankruisen wat op dit moment op u van toepassing is			
<input type="checkbox"/> Gehuwd	<input type="checkbox"/> Geregistreerd partner	<input type="checkbox"/> Samenwonend	<input type="checkbox"/> Weduwe / weduwnaar
<input type="checkbox"/> (Wettig) gescheiden	<input type="checkbox"/> Gehuwd verlaten	<input type="checkbox"/> Ongehuwd	<input type="checkbox"/> Anders:

3. Woonsituatie:

Aankruisen wat op dit moment op u van toepassing is		
<input type="checkbox"/> Huurder	<input type="checkbox"/> Eigenaar van de woning	<input type="checkbox"/> Anders t.w.:
<input type="checkbox"/> Kostganger	<input type="checkbox"/> Inwonend bij ouders	
<input type="checkbox"/> Kamerbewoner / onderhuurder	<input type="checkbox"/> Dak- of thuisloos	
<input type="checkbox"/> Verblijvend in een Wet langdurige zorg (Wlz) instelling. U moet keuze maken.		<input type="checkbox"/> De (zorg)instelling is een (Wlz) instelling <input type="checkbox"/> Ik betaal (kamer)huur in de (W LZ) instelling

4. Zorgverzekering

Indien uw aanvraag betrekking heeft op medische kosten, moet u onderstaande gegevens bij 4.1 invullen					
4.1 Heeft u en /of uw evt. partner een Zorgverzekering?	<input type="checkbox"/> Aanvrager	<input type="checkbox"/> Ja	Naam Zorgverzekeraar:		
			Polisnummer:		
		Aanvullend verzekerd		<input type="checkbox"/> Ja,	<input type="checkbox"/> Nee,
		Premiebedrag		€	
	<input type="checkbox"/> Nee		Reden waarom niet:		
	<input type="checkbox"/> Partner	<input type="checkbox"/> Ja	Naam Zorgverzekeraar:		
			Polisnummer:		
		Aanvullend verzekerd		<input type="checkbox"/> Ja,	<input type="checkbox"/> Nee,
Premiebedrag		€			
<input type="checkbox"/> Nee		Reden waarom niet:			

5. Vragen over leef - / woonsituatie:

5.1 Wonen er in uw woning personen <u>jonger dan 21 jaar</u> ?	<input type="checkbox"/> Ja, ga verder met vraag 5.2
	<input type="checkbox"/> Nee, ga verder met vraag 5.3

5.2 Vermeld hieronder de gegevens van de personen jonger dan 21 jaar

Achternaam en voorletters	Geboortedatum	BSN	Relatie met aanvrager aangeven

b.v.: Partner, kind(eren) en de evt. partner(s) van uw kind(eren) en/of andere familieleden zoals b.v. kleinkind(eren), (half)broer(s) / (half)zus(ers) en de evt. partners van uw (half)broer(s) / (half)zus(ers) en/of overige inwonende personen

5.3 Wonen er in uw woning personen van <u>21 jaar en ouder</u> ?	<input type="checkbox"/> Ja, ga verder met vraag 5.4
	<input type="checkbox"/> Nee, ga verder met vraag 9

5.4 **LET OP:** Hier zijn meerdere antwoorden mogelijk, afhankelijk van uw leef- en woonsituatie

<input type="checkbox"/> Partner, kind(eren) en de evt. partner(s) van uw kind(eren) en/of andere familieleden zoals b.v. (schoon)ouders, grootouders, kleinkind(eren), (half)broer(s) / (half)zus(ers) en de evt. partners van uw (half)broer(s) / (half)zus(ers) en/of overige inwonende personen anders dan kostganger(s) en/of onderhuurder(s), - deze personen invullen bij vraag 6 en aansluitend vraag 7 beantwoorden
<input type="checkbox"/> Kostganger(s) en/of onderhuurder(s); - deze personen invullen bij vraag 8

6. Vermeld hieronder de gegevens van de personen 21 jaar en ouder:

Vermeld hieronder de gegevens van de personen 21 jaar en ouder

Achternaam en voorletters	Geboortedatum	BSN	Relatie met aanvrager aangeven *

**b.v.: Partner, kind(eren) en de evt. partner(s) van uw kind(eren) en/of andere familieleden zoals b.v. (schoon)ouders, grootouders, kleinkind(eren), (half)broer(s) / (half)zus(ers) en de evt. partners van uw (half)broer(s) / (half)zus(ers) en overige inwonende personen anders dan kostganger en/of onderhuurder*

7. Welke personen genoemd onder bovenstaande vraag 6, volgen onderwijs of een beroepsopleiding en kunnen gelet op hun leeftijd aanspraak maken op studiefinanciering Wsf 2000 of tegemoetkoming WTOS of volgen een BBL-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg) ?

Vermeld hieronder de personen en vink mogelijkheid aan	
Achternaam en voorletters	Onderwijs of beroepsopleiding
	<input type="checkbox"/> bestaat aanspraak op studiefinanciering o.g.v. Wsf 2000 <input type="checkbox"/> bestaat aanspraak op tegemoetkoming o.g.v. WTOS ? <input type="checkbox"/> volgt beroepsopleiding via BBL-opleiding
	<input type="checkbox"/> bestaat aanspraak op studiefinanciering o.g.v. Wsf 2000 <input type="checkbox"/> bestaat aanspraak op tegemoetkoming o.g.v. WTOS ? <input type="checkbox"/> volgt beroepsopleiding via BBL-opleiding
	<input type="checkbox"/> bestaat aanspraak op studiefinanciering o.g.v. Wsf 2000 <input type="checkbox"/> bestaat aanspraak op tegemoetkoming o.g.v. WTOS ? <input type="checkbox"/> volgt beroepsopleiding via BBL-opleiding

Bewijsstuk(ken) van Wsf 2000 / WTOS of de BBL opleiding, moet u bijvoegen met vermelding van uw naam en bsn

8. Kostganger(s) / onderhuurder(s) / anders:

Vermeld hieronder de gegevens			
Achternaam en voorletters	Geboortedatum	Relatie tot aanvrager	Huurprijs / kostgeld
		<input type="checkbox"/> kostganger <input type="checkbox"/> onderhuurder <input type="checkbox"/> anders:	€
		<input type="checkbox"/> kostganger <input type="checkbox"/> onderhuurder <input type="checkbox"/> anders:	€
		<input type="checkbox"/> kostganger <input type="checkbox"/> onderhuurder <input type="checkbox"/> anders:	€

Bewijsstuk(ken) van onderhuur- en/of kostgeldovereenkomst en het betalingsbewijs moet u bijvoegen met vermelding van uw naam en bsn

9. Inkomstegegevens:

1. Vul hieronder de inkomsten van u en/of uw evt. partner in;
2. Kruis de betalingsperiode(n) aan;
3. Geef evt. wisselende inkomsten duidelijk aan.

	Betalingsperiode	Aanvrager	Echtgeno(o)t(e) / partner	Wisselende inkomsten
Inkomsten uit arbeid / dienstbetrekking	<input type="checkbox"/> per week netto <input type="checkbox"/> per 4 weken netto <input type="checkbox"/> per maand netto	€	€	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> partner
Inkomsten bij 18 jaar en ouder uit - studiefinanciering (Wsf 2000) - WTOS	<input type="checkbox"/> per maand netto	€	€	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> partner
Andere uitkeringen b.v. - WW, - ZW, - Wajong, - WAO, - WIA, - ANW, - TW, - AOW, - Pensioen etc.	<input type="checkbox"/> per week netto <input type="checkbox"/> per 4 weken netto <input type="checkbox"/> per maand netto	€	€	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> partner
Inkomsten uit lijfrente of uit andere waardepapieren	<input type="checkbox"/> per week netto <input type="checkbox"/> per 4 weken netto <input type="checkbox"/> per maand netto	€	€	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> partner
Alimentatie / onderhoudsbijdrage (ook voor de minderjarige kinderen van u en/of uw partner)	<input type="checkbox"/> per week netto <input type="checkbox"/> per 4 weken netto <input type="checkbox"/> per maand netto	€	€	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> partner
Heffingskorting(en) belastingdienst: - combinatiekorting - minst verdienende partner	<input type="checkbox"/> per maand netto	€	€	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> partner
Stagevergoeding	<input type="checkbox"/> per week netto <input type="checkbox"/> per 4 weken netto <input type="checkbox"/> per maand netto	€	€	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> partner
Inkomsten uit zelfstandig bedrijf	<input type="checkbox"/> per week netto <input type="checkbox"/> per 4 weken netto <input type="checkbox"/> per maand netto	€	€	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> partner
Inkomsten uit freelance werkzaamheden	<input type="checkbox"/> per week netto <input type="checkbox"/> per 4 weken netto <input type="checkbox"/> per maand netto	€	€	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> partner
Andere inkomsten te weten:	<input type="checkbox"/> per week netto <input type="checkbox"/> per 4 weken netto <input type="checkbox"/> per maand netto	€	€	<input type="checkbox"/> aanvrager <input type="checkbox"/> partner

*U moet de laatste loon- of uitkeringsspecificaties en bewijsstukken van andere soorten inkomsten in kopie bijvoegen met vermelding van uw naam en bsn
Daarop dient het adres van de werkgever of betalende instantie te worden vermeld*

10. Vermogensgegevens:

1. Vul hieronder de vermogensgegevens op de aanvraagdatum in van uzelf;
2. Van uw evt. partner maar
3. Ook dat van uw evt. kind(eren) jonger dan 18 jaar.

		Aanvrager	Echtgeno(o)t(e) / partner	Minderjarige kind(eren) (jonger dan 18 jaar)
IBAN betaalrekeningen: - u moet alle rekeningnummers en saldi vermelden; - dus ook buitenlandse rek.nrs.; - maar ook rek.nrs. welke u niet meer gebruikt;	<input type="checkbox"/> Ja	IBAN Rekeningnummer Nr.	IBAN Rekeningnummer Nr.	IBAN Rekeningnummer Nr.
	<input type="checkbox"/> Nee			
	Saldo	€	€	€
		Nr.	Nr.	Nr.
	Saldo	€	€	€
Nr.		Nr.	Nr.	
Als er meer rekeningen zijn dan op dit formulier passen, schrijft u de overige gegevens op een aparte bijlage die u bij dit formulier voegt.				

		Aanvrager	Echtgeno(o)t(e) / partner	Minderjarige kind(eren) (jonger dan 18 jaar)
IBAN spaarrekeningen: - u moet alle rekeningnummers en saldi vermelden; - dus ook buitenlandse rek.nrs.; - maar ook rek.nrs. welke u niet meer gebruikt;	<input type="checkbox"/> Ja	IBAN Rekeningnummer Nr.	IBAN Rekeningnummer Nr.	IBAN Rekeningnummer Nr.
	<input type="checkbox"/> Nee			
	Saldo	€	€	€
		Nr.	Nr.	Nr.
	Saldo	€	€	€
Nr.		Nr.	Nr.	
Als er meer rekeningen zijn dan op dit formulier passen, schrijft u de overige gegevens op een aparte bijlage die u bij dit formulier voegt.				

Contant geld	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€	€	€
Auto's / motoren * zie onder	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€	€	€
Caravan / camper / aanhanger * zie onder	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€	€	€
Antiek / sieraden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€	€	€
Woning in binnen- of buitenland	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€	€	€
Ander (on)roerend goed in binnen- of buitenland	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€	€	€
Lijfrentepolissen / koopsompolissen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€	€	€
Levensverzekeringen / spaarbrieven	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€	€	€
Aandelen / obligaties / andere waarde papieren	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€	€	€
U moet de huidige afkoopwaarde van lijfrente / koopsompolissen, levensverzekeringen / spaarbrieven en aandelen / obligaties / andere waarde papieren opvragen bij uw bank of verzekeringsmaatschappij.				

Andere bezittingen te weten:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€	€	€
Andere bezittingen hiernaast beschrijven:				

* Voor de waardebepaling van uw auto / motor e.d. kunt u gebruik maken van de autokeerslijsten van de ANWB / BOVAG en hierbij mag u dan uitgaan van de gehanteerde inkoop / inruilprijs. Hiervoor heeft u wel onderstaande gegevens nodig. Als de waarde niet via de ANWB / BOVAG wijze is te bepalen, kunt u gebruik maken van informatie op auto - motorverkoop sites. U dient dan zelf een reële waarde te bepalen. Een reële waardebepaling is dan 75 % van de verkoopprijs.

(waarde van meerdere auto's / motoren / voertuigen graag op een aparte bijlage aangeven)	Auto		Motor	Caravan / camper / aanhanger	
Kenteken					
Merk					
Type en uitvoering					
Bouwjaardatum					
Brandstof	<input type="checkbox"/> Benzine <input type="checkbox"/> Diesel	<input type="checkbox"/> Gas	<input type="checkbox"/> Benzine	<input type="checkbox"/> Benzine <input type="checkbox"/> Diesel	<input type="checkbox"/> Gas
Huidige kilometerstand					

U moet de bewijsstukken van de ingevulde vermogensgegevens zoals opgenomen in vraag 10 in kopie bijvoegen met vermelding van uw naam en bsn

11. Overige inkomens- en vermogensvragen:

11.1	Heeft u en/of uw evt. partner op dit moment nog een aanspraak op geld of bezittingen b.v. uit erfenis?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
11.2	Heeft u en/of uw evt. partner de laatste 6 maanden een schenking gedaan / ontvangen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
11.3	Heeft u en/of uw evt. partner nog aanspraak op inkomsten m.b.t. periode vóór de bijstandsaanvraag?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
11.4	Heeft u en/of uw evt. partner nog lopende bezwaar / beroep / ontslag procedures waaruit u mogelijk inkomen of vermogen kan verkrijgen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

U moet de bewijsstukken van de ingevulde overige vermogensgegevens zoals opgenomen in vraag 11 in kopie bijvoegen met vermelding van uw naam en bsn

12. Schulden:

Persoonlijke lening / doorlopend krediet e.d.	Aanvrager	Echtgeno(o)t(e) / partner
Saldo	Nummer lening:	Nummer lening:
	€	€
Saldo	Nummer lening:	Nummer lening:
	€	€
Huurschuld	€	€
Achterstand gas / elektra / water	€	€
Schuld WSF	€	€
Evt. andere schulden hieronder te benoemen:		
	€	€
	€	€

Als er meer leningen / schulden zijn dan op dit formulier passen, schrijft u de overige gegevens op een aparte bijlage die u bij dit formulier voegt.

U moet de bewijsstukken van de ingevulde schuldgegevens zoals opgenomen in vraag 12 in kopie bijvoegen met vermelding van uw naam en bsn

13. WSNP - Loonbeslag - Minnelijk traject schuldhulpverlening

Vindt er op het moment van deze aanvraag een inhouding plaats op het inkomen van u en/of uw partner t.b.v.: 1. een schuldsaneringsregeling o.g.v. de WSNP of 2. een executoriaal loonbeslag of 3. een aflossing o.g.v. een minnelijk traject van schuldhulpverlening, b.v. bij de Kredietbank West-Brabant?	<input type="checkbox"/> Ja , ga verder met vraag 13.1
	<input type="checkbox"/> Nee , ga verder met vraag 14

13.1 WSNP – Loonbeslag - Minnelijk traject schuldhulpverlening

Vanaf welke datum vindt de inhouding plaats voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. een schuldsaneringsregeling WSNP of 2. een executoriaal loonbeslag of 3. een minnelijk traject van schuldhulpverlening ? 	Ingangsdatum:
Op wiens inkomen vindt de inhouding plaats voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. de schuldsaneringsregeling WSNP of 2. het executoriaal loonbeslag of 3. de aflossing o.g.v. een minnelijk traject van schuldhulpverlening? 	<input type="checkbox"/> Inkomen aanvrager <input type="checkbox"/> Inkomen partner <input type="checkbox"/> Inkomen aanvrager en inkomen partner

Let op: U moet de volgende bewijsstukken overleggen indien de vragen 13 en 13.1 zijn ingevuld:

- de uitspraak van de schuldsaneringsregeling WSNP en de berekening Vrij te laten bedrag (Vtlb) of
- de gegevens van het executoriaal loonbeslag en berekening beslagvrije voet of
- de gegevens van het minnelijk traject schuldhulpverlening en de berekening Vrij te laten bedrag (Vtlb).

14. Omschrijving kosten bijzondere bijstand:

Beschrijf hier in het kort voor welke kosten u bijzondere bijstand aanvraagt:		
Geef aan voor wie u de bijzondere bijstand aanvraagt:		
<input type="checkbox"/> aanvrager	<input type="checkbox"/> echtgeno(o)t(e) / partner	<input type="checkbox"/> Kind jonger dan 18 jaar

Geef aan of dat u eenmalig of periodiek een vergoeding vraagt, tot welk bedrag en per welke datum:		
<input type="checkbox"/> eenmalig	bedrag €	datum gemaakte kosten:
<input type="checkbox"/> maandelijks	bedrag €	gewenste ingangsdatum:

Geef aan of dat er door u bewijsstukken zijn bijgevoegd van de kosten:	
Bewijsstukken bijgevoegd	<input type="checkbox"/> Ja, graag kenmerk(en) en datum hieronder vermelden
	<input type="checkbox"/> Nee
Kenmerk:	Kenmerk:
Datum:	Datum:

15. Algemene informatie - LET OP Controle achteraf

U hoeft bij deze verklaring geen bewijsstukken toe te voegen.

De controle van de inkomsten- en vermogensgegevens van u en/of uw partner, zoals door u in deze inkomens- en vermogensverklaring zijn opgegeven, vindt achteraf plaats door de medewerkers van de ISD Brabantse Wal (vervolg: ISD-BW) middels (automatische) gegevensuitwisseling of middels het opvragen van gegevens bij uzelf.

De ISD-BW ontvangt achteraf gegevens van o.a.:

- RDW + (Rijksdienst voor Wegverkeer) m.b.t. gegevens omtrent het bezit van en de waarde van motorvoertuigen.
- Suwi-net (digitale informatiebank) m.b.t. alle arbeidsverhoudingen en inkomstengegevens van u en/of uw partner van de afgelopen jaren.
- Inlichtingenbureau – Belastingdienst m.b.t. gegevens van al uw bank-, giro- en spaarrekeningen, heffingskortingen e.d.
- DUO – IB Groep m.b.t. WSF en WTOS
- Internationaal Bureau Fraude-informatie m.b.t. vermogen in het buitenland

Bewijsstuk(ken) van de opgegeven inkomsten- en vermogensgegevens moet u bewaren omdat u in het kader van controle achteraf alsnog deze bewijsstukken moet kunnen overleggen ! (zie ook informatie in punt 13)

Indien uit deze controle blijkt dat u beschikt over een hoger inkomen dan wel vermogen dan hetgeen door u is aangegeven in deze inkomens- en vermogensverklaring, waardoor wij ten onrechte aan u een uitkering hebben verstrekt, zal tot bruto terugvordering en het opleggen van een boete worden overgegaan. Mogelijk dat zelfs tot beëindiging / intrekking van het recht op uitkering wordt overgegaan. Aangifte bij Justitie behoort eveneens tot de mogelijkheden.

Informatie:

Indien u vragen mocht hebben, kunt u met ons contact opnemen via telefoonnummer 140164 of kijken op onze website isdrabantsewal.antwoordopbijstand.nl.

U kunt deze aanvraag inleveren bij de loketten ISD-BW of toezenden aan de ISD-BW. Informatie over adressen en openingstijden loketten ISD-BW, staan op de website.

13. Verklaring en ondertekening:

Ik heb deze inkomens- en vermogensverklaring geheel naar waarheid ingevuld. De ISD-BW kan aan de hand hiervan vaststellen of ik recht heb op een uitkering. Ik heb geen informatie verzwegen die mogelijk kan leiden tot het afwijzen van deze aanvraag of tot het toekennen van een lagere uitkering.

Ik weet dat de ISD-BW op grond van regelgeving de door mij ingevulde gegevens op deze verklaring zal controleren. Ik machtig de ISD-BW een onderzoek in te stellen naar de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens b.v. bij andere instanties en/of personen in binnen- en buitenland dan wel binnen basisregistraties en/of andere bestanden / gegevens, indien dit noodzakelijk is voor de verificatie van de inkomens- en vermogensverklaring.

Ik weet dat het onjuist/onvolledig invullen van dit formulier gelijk staat aan inlichtingenfraude en dat dit strafbaar is.

Ik ben op de hoogte dat **per 1-1-2013 de nieuwe Fraudewet** (voluit: Wet aanscherping handhaving en sanctiebeleid SZW-wetgeving) van kracht is. O.g.v. deze wet wordt bij inlichtingenfraude de ten onrechte verstrekte bijstand van u teruggevorderd maar tevens wordt inlichtingenfraude bestraft met een boete ter hoogte van het gefraudeerde bedrag, met een minimum van € 150,00. Zelfs bij inlichtingenfraude waarbij er niet teveel bijdrage is verstrekt, wordt er een boete opgelegd van € 150,00.

Nadere informatie te verkrijgen bij de klantmanager en op: weethoehetzit.nl en isdrabantsewal.antwoordopbijstand.nl.

Ik weet dat ik op verzoek of onverwijd uit eigen beweging mededeling moet doen van alle feiten, omstandigheden en wijzigingen welke van invloed kunnen zijn op mijn recht op een uitkering dan wel de voortzetting hiervan.

Ik weet ook dat ik op de site isdrabantsewal.antwoordopbijstand.nl alle informatie kan vinden m.b.t. bijzondere bijstand. Ik weet ook dat ik bij twijfel contact kan opnemen met de ISD.

Ik weet dat ik verplicht ben aan het college desgevraagd de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor de controle op de rechtmatige verstrekking van de uitkering.

Ik heb kennis genomen van het gegeven dat ik een **bewaarplicht** heb van de bewijsstukken van hetgeen is opgenomen in deze inkomens- en vermogensverklaring, tot het eind van het volgend kalenderjaar na dagtekening van deze verklaring vanwege de mogelijke controle achteraf door de ISD-BW.

Ik stem ermee in, dat de ISD-BW mijn gegevens opneemt in een gegevensadministratie met inachtneming van de bepalingen in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Plaats:

Datum:

Handtekening aanvrager:

Handtekening echtgeno(o)t(e) / partner:

Informatiebijlage bij aanvraagformulier Bijzondere bijstand

Bijzondere bijstand is een eenmalige of periodieke uitkering die u kunt ontvangen als u **noodzakelijke kosten** heeft, die u niet van uw inkomen en/of vermogen kunt betalen (art. 35 Participatiewet).

U vraagt de bijzondere bijstand in **principe aan voordat** u kosten gaat maken.

U moet wel aan **bepaalde voorwaarden voldoen om recht** te kunnen hebben op bijzondere bijstand o.a.:

- U woont en verblijft in één van de drie ISD-BW gemeenten *m.u.v. uw vakantieperiode*.
- U moet Nederlander zijn dan wel rechtmatig in Nederland verblijven.
- U hebt een bijstandsuitkering of een ander laag inkomen. Indien uw inkomen hoger is dan de bijstandsnorm, krijgt u te maken met een draagkrachtberekening. Hiermee wordt berekend of u uw kosten geheel of gedeeltelijk zelf kunt betalen.
- U hebt weinig of geen vermogen. Vermogen is de waarde van uw bezittingen minus uw schulden. Er geldt ook een vrij te laten vermogen. Deze bedragen worden elk jaar aangepast.
- Het inkomen en vermogen van uw evt. partner en het vermogen van evt. uw minderjarige kind(eren) tellen ook mee.
- U mag niet uitgesloten zijn van het recht op bijstand b.v. door detentie of het ontbreken van een geldige verblijfstitel.

Kostendelersnorm:

Per 01-01-2015 is in de Participatiewet een nieuwe regel ingevoerd en die heet "kostendelersnorm".

De strekking van deze regel is: Personen die in dezelfde woning hun hoofdverblijf hebben, kunnen o.a. de huurkosten, de kosten voor verwarming, elektriciteit en water en evt. andere kosten van de woning delen. Daarom krijgen personen met een bijstandsuitkering levensonderhoud van 21 jaar of ouder, die samen in één huis wonen met andere volwassenen vanaf 2015, een lagere uitkering. Hoe meer volwassen personen in één woning wonen, hoe lager de uitkering levensonderhoud is.

Op de toepassing van deze regel zijn echter wel uitzonderingen mogelijk.

Indien uw inkomen hoger is dan de voor u geldende bijstandsnorm, wordt bij de beoordeling en de draagkrachtberekening van de hoogte van uw bijzondere bijstand dus ook met deze nieuwe regel "kostendelersnorm" rekening gehouden.

Daarnaast worden aan de **bijzondere bijstandskosten** ook eisen gesteld o.a.:

- Uw kosten moeten noodzakelijk zijn en veroorzaakt worden door individuele bijzondere omstandigheden. Bijzondere bijstand is dus niet bedoeld voor reguliere kosten, zoals eten, drinken, kleding, huur, gas, water en licht. Deze kosten heeft iedereen en dient u dan ook te betalen uit uw maandelijks inkomen.
- U krijgt de kosten niet op een andere wijze vergoed.
- U krijgt in principe ook geen bijzondere bijstand voor kosten welke door een andere regeling bewust niet voor vergoeding in aanmerking komen. Dit kan gelden voor b.v. medische kosten.
- De kosten moeten verbonden zijn aan Nederland. U krijgt dus geen bijzondere bijstand voor kosten in het buitenland.

Het verstrekken van bijzondere bijstand is o.a. afhankelijk van bovengenoemde factoren.

Het inleveren van een volledig ingevuld aanvraagformulier incl. alle gevraagde bewijsstukken, zal bijdragen tot een snellere afhandeling van uw aanvraag.

Daarnaast kan de bijzondere bijstand worden verstrekt als gift maar ook in de vorm van een lening met een aflossingsverplichting.

Collectieve aanvullende zorgverzekering:

De ISD-BW gemeenten bieden alle huishoudens van hun gemeente, met een inkomen tot 110 % van de vergelijkbare bijstandsnorm, de mogelijkheid om een "Gemeentelijke" collectieve zorgverzekering af te sluiten bij het VGZ. De basiszorgverzekering in combinatie met de aanvullende zorgverzekering (keuze uit 2 aanvullende pakketten), garandeert een zo compleet mogelijke dekking van allerhande medische kosten. Bijzondere bijstand voor medische kosten wordt dan ook nog slechts bij hoge uitzondering verstrekt op puur individuele omstandigheden.

Algemene informatie te verkrijgen bij de ISD Brabantse Wal:

Loketten ISD-BW	Werkplein Brabantse Wal Peter Vineloolaan 4 46 11 AN Bergen op Zoom	Stichting Vraagwijzer Fabrieksdijk 6 4651 BR Steenbergen	Gemeentehuis Huijbergseweg 3 4631 GC Hoogerheide
Openingstijden	Maandag t/m vrijdag 09.00 – 13.00 uur Op afspraak: Ma t/m Do 13.00 – 17.00 uur	Maandag t/m donderdag 09.00 – 12.00 uur	Maandag t/m vrijdag 08.30 – 12.30 uur <u>en</u> Dinsdagavond 17.30 – 20.00 uur
Postadres en tel.nr.	Postbus 35, 4600 AA Bergen op Zoom		14 0164
E-mail	stadskantoor@bergenopzoom.nl		
Website	isdrabantsewal.antwoordopbijstand.nl		

Aan deze algemene informatie kunnen geen rechten worden ontleend.