

NAAM
VAN DE
STICHTING

PROJECTPLAN CULTURELE ACTIVITEIT
(NAAM VAN HET PROJECT*)

Als u subsidie aanvraagt tot € 7500,-, moet u in ieder geval de geel gearceerde vragen beantwoorden.

< datum >

*Let op: Daar waar de term "project" staat, kunt u ook "activiteit" of "(cultureel) evenement" lezen.

1. Culturele activiteit: samenvatting en achtergrond

Beschrijf hier kort en bondig de activiteit en de achtergrond ervan.

<tip: maak deze tekst pas op het laatst >

2. Doel en resultaat van de activiteit

Hier beschrijf t u de aanleiding, de achtergrond en de initiatiefnemer.

Inleiding:

- Geef de naam van de initiatiefnemer
- Contactgegevens: contactpersoon, voorzitter, penningmeester (incl telefoonnummers/ email)
- Doelstelling van de organisatie die dit initiatief neemt

Doel van het project

Let op: de activiteit moet voldoen aan de volgende eisen:

Ze moet uniek of onderscheidend zijn, aanzetten tot nadenken, tot de verbeelding spreken en van vakmanschap getuigen.

- Wat wilt u met het project bereiken?
- Welke resultaten wilt u behalen?
- Hoe onderscheidt deze activiteit zich ten opzichte van al bestaande initiatieven?

Geef aan hoe deze activiteit bijdraagt aan de uitvoering van het Cultuurbeleid

Zie de Cultuurvisie en de Beleidsregels Cultuursubsidies 2016:

1. Hoe draagt de activiteit bij aan de aantrekkelijkheid van de gemeente Bergen op Zoom?
2. En hoe geeft ze uiting aan de volgende punten uit de cultuurvisie?
 - Talentvol Bergen op Zoom
 - Creatief en Innovatief Bergen op Zoom
 - Historisch Bergen op Zoom
3. Op welke wijze heeft de activiteit betekenis voor de inwoners van de gemeente Bergen op Zoom? Nodigt ze uit tot actieve deelname?

Doelgroepen

- Welke doelgroep(en) wilt u bereiken?
- Hoe wilt u de doelgroep(en) bereiken?
- Hoe stimuleert u actieve deelname?

Locatie

Geef aan waar de activiteit plaatsvindt.

Waarom daar, wat voegt de locatie toe?

Zijn er alternatieven?

3. Projectorganisatie

Voldoet het project aan de volgende kwaliteitseisen?

- Zijn er cross-overs gemaakt met beleidsvelden zoals onderwijs en welzijn of het bedrijfsleven? Zo ja: hoe?
- Is er een verbinding met andere organisaties of met andere activiteiten zodat dit de kwaliteit of het delen van kennis bevordert?
- Is er sprake van cultureel ondernemerschap? (Is de bedrijfsvoering op orde? Geef keuzes aan mbt publieksbereik (doelgroep, toegankelijkheid, locatie ed), geef deelname aan netwerken en financieringsbronnen aan)

Structuur van de projectorganisatie

- *Projectgroep (rol en samenstelling)*
- *Stuurgroep (rol en samenstelling)*

Samenwerkingspartners

- *Welke organisaties zijn bij de activiteit betrokken? Wat zijn hun rollen?*
- *Hoe zijn verantwoordelijkheden belegd?*
- *Welke deskundigheid heeft u nodig om de activiteit uit te voeren met de beschreven kwaliteit? Hoeveel werkuren zijn er nodig om de gestelde deadlines te halen? Is duidelijk wie wat gaat doen?*

4. Planning en fasering

- *Maak zo mogelijk een gedetailleerde activiteitenplanning die gebaseerd is op de projectplanning. Hou zelf de voortgang van de planning bij.*
- *Wat is de geschatte doorlooptijd van ontwikkeling en uitvoering van de activiteit?*
- *Welke mijlpalen / beslismomenten worden gesteld? Zijn er go/ no go momenten ingebouwd?*
- *Welke acties worden wanneer door wie ondernomen en wat zijn de bijbehorende kosten? Laat in uw beschrijving zien dat rekening gehouden wordt met de beschikbaarheid van mensen en financiële middelen.*
- *Maak een risicoanalyse:*
 - *Wat kan het resultaat in de weg staan?*
 - *Waardoor kan de kwaliteit minder worden?*
 - *Wat zou voor vertraging kunnen zorgen?*
 - *Welke maatregelen neemt u dan en wie is voor de uitvoering daarvan verantwoordelijk?*

5. Communicatie

- *Welke communicatie-uitingen zet u in?*
- *Hoe communiceert u met uw doelgroep, samenwerkingspartners, etc?*
- *Wat is uw bereik (lokaal, regionaal, landelijk)?*

6. Begroting

- *Maak de projectkosten inzichtelijk door middel van een begroting. U bent zelf verantwoordelijk voor additionele financiering. U doet dit door sponsoren, fondsen, subsidiënten of donateurs te zoeken die de activiteit willen ondersteunen met een financiële bijdrage. Zonder deze financiering is voorbereiding en uitvoering van de activiteit onmogelijk. De bijdrage van de gemeente Bergen op Zoom is maximaal 30% van de projectkosten, met een maximum van € 25.000,-.*
- *Geef aan of er voor deze activiteit elders een subsidieaanvraag is ingediend- en zo ja: waar.*
- *Let op: geef hier ook aan of u het Cultuurbedrijf om ondersteuning vraagt voor bijvoorbeeld co-creatie, co-productie, gebruikmaking van een tentoonstellingsruimte of andere ondersteuning.*
- *Geef aan hoe u uw begroting gaat bewaken*

Begroting

<i>Inkomsten</i>	€	<i>Uitgaven</i>	€
Bijv. subsidie			
Bijv. sponsors			
Eigen bijdrage			
Etc.			
Totaal			